

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKRAN YÖNDERLİĞİ KOMİTESİ ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Komitesinin yapısını, işleyişini ve görevlerini tanımlamak; birinci sınıf öğrencilerinin üniversite yaşamına, hemşirelik eğitimine ve mesleki role uyumlarını desteklemeye yönelik akran yönderliği süreçlerinin planlı, izlenebilir ve değerlendirilebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – Bu usul ve esaslar; Akran Yönderliği Komitesinin oluşumu, çalışma ilkeleri, görev ve sorumlulukları ile mentor ve menti öğrencilere yönelik yürütülen akran yönderliği uygulamalarının planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu usul ve esaslar, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin” 4. Maddesi, 17/06/2021 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” maddeleri ve 20.09.2020 tarih ve 31250 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- **Üniversite:** Bursa Uludağ Üniversitesini,
- **Fakülte:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- **Bölüm:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik **Bölümünü**,
- **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölümü Başkanını,
- **Akran Yönderliği Komitesi:** Hemşirelik Bölümü bünyesinde oluşturulan Akran Yönderliği Komitesini,
- **Mentor:** Birinci sınıf öğrencilerine üniversite yaşamına ve hemşirelik eğitimine uyum sürecinde rehberlik eden üçüncü sınıf hemşirelik öğrencisini,
- **Menti:** Akran yönderliği kapsamında mentor desteği alan birinci sınıf hemşirelik öğrencisini,
- **Sorumlu Öğretim Elemanı:** Akran yönderliği uygulamalarını izlemekle görevlendirilen öğretim elemanını,
- **Program:** Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Programını

ifade eder.

- **Raportör:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderlik raportörlüğüne seçilen komite üyesini,
Üye: Komitede görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencilerini,
Paydaşlar: Fakültemizde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komitenin Oluşturulması

MADDE 5 –

1. Akran Yönderliği Komitesi, Hemşirelik Bölümü bünyesinde, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulur.
2. Komite; bir Başkan, bir Raportör ve yeterli sayıda üyeden oluşur.
3. Komite üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi dolan üyeler, Bölüm Kurulu kararıyla yeniden görevlendirilebilir.
4. Bir takvim yılı içinde mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer; yerine Bölüm Kurulu kararıyla yeni üye görevlendirilir.
5. Komitenin güncel üye listesi, Bölüm/Fakülte web sayfasında ilan edilir.

Komitenin Çalışma İlkeleri

MADDE 6 –

1. Akran Yönderliği Komitesi, her akademik dönemde en az bir kez olmak üzere olağan toplantı yapar. Gerektiğinde Komite Başkanı tarafından olağanüstü toplantı çağrısı yapılabilir.
2. Komite toplantılarında gündem önceden belirlenir; alınan kararlar toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır ve arşivlenir.
3. Komite, gerekli gördüğü hallerde konu ile ilgili öğretim elemanlarını veya uzmanları toplantılara davet edebilir.
4. Akran yönderliği uygulamalarının etkin biçimde yürütülebilmesi amacıyla alt çalışma grupları oluşturulabilir.
5. Komite üyeleri, izin veya mazeret durumlarını toplantı tarihinden önce Komite Başkanına bildirmekle yükümlüdür.

Komitenin Çalışma İlkeleri

MADDE 6 –

Akran Yönderliği Komitesi, her akademik dönemde en az bir kez olmak üzere olağan toplantı yapar. Gerektiğinde Komite Başkanı tarafından olağanüstü toplantı çağrısı yapılabilir.

Komite toplantılarında gündem önceden belirlenir; alınan kararlar toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Komite, gerekli gördüğü hallerde konu ile ilgili öğretim elemanlarını veya uzmanları toplantılara davet edebilir.

Akran yönderliği uygulamalarının etkin biçimde yürütülebilmesi amacıyla alt çalışma grupları oluşturulabilir.

Komite üyeleri, izin veya mazeret durumlarını toplantı tarihinden önce Komite Başkanına bildirmekle yükümlüdür.

Komite Başkanının Görevleri

MADDE 8 – Komite Başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Akran Yönderliği Komitesini temsil etmek ve komite çalışmalarını koordine etmek.
2. Komitenin çalışma takvimini oluşturmak, toplantı gündemlerini belirlemek ve komiteyi toplantıya çağırmak.
3. Komite kararlarının uygulanmasını izlemek ve gerekli yazışmaları Bölüm Başkanlığı aracılığıyla yürütmek.
4. Akran yönderliği uygulamalarına ilişkin hazırlanan raporları incelemek, son kontrollerini yapmak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.
5. Komite toplantılarına ait tutanakların düzenli biçimde tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
6. Akran yönderliği sürecinde ortaya çıkan sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek ve komite gündemine almak.

Komite Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 – Komite üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Akran yönderliği programının amaçları doğrultusunda komite çalışmalarına aktif olarak katılmak.
2. Mentor–menti eşleştirme, izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı sağlamak.
3. Öğrencilerden ve sorumlu öğretim elemanlarından gelen geri bildirimleri değerlendirmek.
4. Akran yönderliği uygulamalarına ilişkin verilerin analiz edilmesine ve raporlanmasına katkıda bulunmak.
5. Komite tarafından hazırlanan dönemsel ve yıllık raporların oluşturulmasına destek olmak.
6. Akran yönderliği süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.

Raportörün Görevleri

MADDE 10 – Raportörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Komite toplantılarına ilişkin gündem, karar ve tutanakları yazılı hale getirmek.
2. Toplantı tutanaklarını ve eklerini düzenli biçimde dosyalamak ve arşivlemek.

3. Komite kararlarına ilişkin yazışma taslaklarını hazırlamak.
4. Komite üyelerine toplantı tarihlerini, gündemi ve ilgili belgeleri zamanında iletme.
5. Görev süresi sona erdiğinde, komiteye ait tüm kayıt ve belgeleri yeni raportöre eksiksiz şekilde devretmek.

MADDE 9- Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır;

- a) Komite adı;
- b) Toplantı sıra numarası;
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11 –Bu Akran Yönderliği Komitesi Çalışma Usul ve Esasları, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 –Bu usul ve esasların hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.

EKLER

- **Ek-1:** Mentor–Menti Öğrenci Eşleştirme Formu
- **Ek-2:** Mentor Bilgi Formu
- **Ek-3:** Mentor Öğrenci Uygulama ve İzlem Formu
- **Ek-4:** Menti Bilgi Formu
- **Ek-5:** Mentor Değerlendirme Formu
- **Ek-6:** Akran Yönderliği Programı Yıl Sonu Değerlendirme Raporu

EKLER**Ek-1. Mentor–Menti Öğrenci Eşleştirme Formu**

Mentor Adı Soyadı:
Mentor Öğrenci No:
Sınıf:
Menti Adı Soyadı:
Menti Öğrenci No:
Sınıf:
Sorumlu Öğretim Elemanı:
Eşleştirme Tarihi:
İmzalar:

Ek-2. Mentor Bilgi Formu

Ad Soyad:
Öğrenci No:
Sınıf:
İletişim Bilgileri:
Gönüllülük Beyanı:
İmza / Tarih:

Ek-3. Mentor Öğrenci Uygulama ve İzlem Formu

Mentor Adı Soyadı:
Menti Adı Soyadı:
Görüşme Tarihi:
Görüşme Konusu:
Yapılan Faaliyetler:
Genel Değerlendirme:
Mentor İmzası:

Ek-4. Menti Bilgi Formu

Ad Soyad:
Öğrenci No:
Sınıf:
Akran Yönderliğinden Beklentiler:
İmza / Tarih:

Ek-5. Mentor Değerlendirme Formu

Mentorun İletişimi:
Rehberlik Düzeyi:
Erişilebilirlik:
Genel Memnuniyet:
Açık Görüşler:

Ek-6. Akran Yönderliği Programı Yıl Sonu Değerlendirme Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı:
Toplam Mentor Sayısı:
Toplam Menti Sayısı:
Yürütülen Faaliyetler:
Elde Edilen Bulgular:
Güçlü Yönler:
Geliştirilmesi Gereken Alanlar:
İyileştirme Önerileri:

